

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Мелиоративный колледж им. Б.Б. Шумакова

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 12
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
НИМИ Донской ГАУ
№ 95 от «30» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Новочеркасск

2017

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена» (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям в рамках промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее – Институт).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Федерального закона № 307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ № 94-у от 08.07.2015г.;

– Положением о Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет»;

– Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Методики разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (М.: ФИРО, 2014).

2.2. Положение подлежит применению всеми кафедрами, библиотекой и другими структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

3.2. Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

3.3. Общая компетенция (далее ОК) – уровень образованности выпускника, достаточный для самообразования и самостоятельного решения возникающих при этом познавательных проблем и определения своей позиции.

3.4. Профессиональная компетенция (далее ПК) – это интегральная профессионально- личностная характеристика выпускника, определяющая его готовность и способность выполнять профессиональные функции в соответствии с принятыми в социуме в настоящий момент нормами и стандартами.

3.5. Учебная дисциплина (далее УД) – структурная единица ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

3.6. Профессиональный модуль (далее ПМ) – структурная единица ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика.

3.7. Междисциплинарный курс (далее МДК) – совокупность интегрированных теоретических сведений, знаний и умений разных дисциплин, предметных областей, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

3.8. Квалификационный экзамен (далее КЭ) – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.9. Фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельно-

сти студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

3.10. Контрольно-оценочные средства (далее КОС) - совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, МДК, практике, ПМ.

3.11. Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

4.2. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС по показателям, указанным в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.

4.3. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ППСЗ осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на освоение профессионального модуля.

4.4. Экзамен (квалификационный) является формой независимой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов – работодателей, представителей профессионального сообщества. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

4.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний

(практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- 4.5.1. Выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- 4.5.2. Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- 4.5.3. Защита курсовой работы (проекта). *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном и оценка продемонстрированных на защите умений по- средством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме *защиты студентом курсовой работы (проекта)* необходимо соблюдение следующих требований:
 - выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
 - выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;
 - курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;
 - выдача обучающимся индивидуальных заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене (квалификационном).
- 4.5.4. Защита портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. *Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- 4.5.5. Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, не- возможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты про-

екта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. *Технология оценивания*: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

4.5.6. Защита отчета по производственной практике завершающей освоение профессионального модуля в рамках комплексного испытания (как второй (практический) этап, после успешной сдачи теоретической части экзамена (квалификационного)). *Технология оценивания*: разбор данных аттестационного листа, содержащего характеристику деятельности студента на практике, отчета студента о практике.

4.6. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Институтом.

4.7. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- календарный учебный график;
- учебный план специальности;
- приказы директора Института о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных (доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого экзамена (квалификационного)).

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Экзамен (квалификационный) проводится по завершении обучения по профессиональному модулю. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

5.2. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, и может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практик.

5.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля, предусмотренных учебным планом:

- междисциплинарного(ых) курса(ов);
- учебной и/или производственной (по профилю специальности) практик;
- курсового проектирования.

5.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.5. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает

профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

5.6. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

5.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля может проводиться:

- *в Институте;*

- *на предприятиях* (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;

- *в специализированных учебных центрах/курсовых комбинатах*, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда;

- *в ресурсных центрах* профессионального образования.

5.8. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС СПО (для обязательной части ППССЗ), заказчиками кадров (для вариативной части ППССЗ).

5.9. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора Института определяются:

- дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

5.10. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся ведущими преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями в соответствии с Положением Института о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

5.11. Регламент проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения по профессиональному модулю.

6. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

6.1. Приказом директора Института по каждому профессиональному моду-

лю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора Института может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей, если учебным планом предусмотрен комплексный экзамен (квалификационный).

6.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

– председатель комиссии – представитель работодателя (профессионального сообщества);

– члены комиссии – представители работодателей (профессионального сообщества), преподаватели профессионального цикла и/или учебные мастера по смежным дисциплинам и профессиональным модулям.

6.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять *от 3-х до 5 человек*, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

6.4. Деканат Колледжа проводит следующие подготовительные мероприятия:

- готовит проекты приказов об организации и проведении экзаменов (квалификационных);

- готовит проекты приказов о допуске учащихся к экзаменам (квалификационным);

- готовит ведомости допуска к квалификационным экзаменам по профессиональным модулям, вносит в них сведения о результатах промежуточной аттестации элементов модуля, проводившихся ранее;

- готовит ведомости результатов проведения квалификационного экзамена;

- информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (квалификационного) (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

7.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения

принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

7.3. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

7.4. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов- экзаменаторов.

7.5. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, курсовых работ (проектов), учебной и (или) производственной практики);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

7.6. Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

- не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;
- не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;
- выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;
- самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;
- все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

7.7. При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время проведения междисциплинарного курса (курсов), учебной и (или) производственной практики.

7.8. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов и предварительно сформированные заключения руководителей курсовых работ (проектов) о работе (проекте).

7.9. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к ведомости экзамена (квалификационного).

7.10. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен (ы)/не освоен (ы)».

7.11. Результаты сдачи экзамена (квалификационного) оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии о сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на каждого студента.

7.12. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ведущий преподаватель, входящий в состав аттестационной комиссии, делает запись в зачетной книжке аттестованного лица и удостоверяет её подписью.

7.13. Приказы о допуске учащихся к экзаменам (квалификационным), ведомости допуска к квалификационным экзаменам по профессиональным модулям, ведомости результатов проведения квалификационных экзаменов и протоколы заседания аттестационной комиссии о сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю хранятся в архиве колледжа в течение пяти лет.

7.14. Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена (квалификационного) и (или) несогласии с его результатами в порядке, предусмотренном Положением об апелляционной комиссии.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Подписано в печать
Объём

Тираж

Формат 60 × 84 ^{1/16}
Заказ №

Отдел оперативной полиграфии НИМИ ФГОУ ВО Донской ГАУ,
346428, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111